



วิทยาลัยเทคนิคกันทรารมย์	
รับที่ 1961	เวลา 11.27
วันที่ 18 เดือน พ.ค.	พ.ศ. 2564

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคกันทรารมย์

ที่ บท. ๐๐๗/๒๕๖๔ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's and Don't)

เรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคกันทรารมย์ทุกท่าน

ด้วยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนด จริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และกำหนดให้ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคล จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรารมย์ จึงจัดทำแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's and Don't) ที่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้บุคลากรภายในวิทยาลัยเทคนิคกันทรารมย์ ใช้เป็นกรอบการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's and Don't)

(นายพยนต์ สืบเสน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรารมย์

แนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's and Don't)
วิทยาลัยเทคนิคกันทรารมย์

.....

วิทยาลัยเทคนิคกันทรารมย์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีการประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริต ภายใต้แนวคิด “วิทยาลัยเทคนิคพิศมณพิสัย ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อการทุจริต (VEC Trust & Zero Tolerance)” โดยมีความมุ่งประพฤติดนในสัมมาอาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่ทำการโกงแผ่นดิน ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยทางวิทยาลัยเทคนิคกันทรารมย์ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตนจริยธรรม (Do's and Don't) เพื่อให้บุคลากรในวิทยาลัยเทคนิคกันทรารมย์ รับทราบและถือกันปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

๑.ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น - มุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนาประเทศ ให้เจริญก้าวหน้า - ปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจ ด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญ แก่ความคิด ความเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัย ว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่น เพื่อความต้องการของตน - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. ข้อสัณยสุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบ ในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติ หน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคล หรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ - เข้าทำงานตรงต่อเวลา - ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบของ หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือเมื่อประชาชนร้องขอ	- ปฏิบัติหน้าที่โดยผิดขั้นตอน ไม่ตรงตาม กระบวนการที่กำหนดไว้ - ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ - ปล่อยปละเลเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็น ว่ามีการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส - ไม่ยอมรับข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ตนเอง

๓. กล้าตัดสินใจและยืนหยัด ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
- ปฏิเสธการให้สินบนทุกประเภททั้งทางตรงและทางอ้อม - รายงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบทันที หากมีการขึ้นนำหรือให้สินบน - พึงระลึกไว้ว่ารูปแบบของการให้สินบน ไม่ จำเป็นต้องเป็นตัวเงินเสมอไปและอาจมาในรูปแบบการใช้อิทธิพลครอบงำการตัดสินใจ	- ลังเล ละเลยหรือเพิกเฉย ที่จะแจ้งเรื่องที่มีหรืออาจจะมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือเกิดการทุจริต - เสนอให้สัญญา หรือมอบสิ่งใดๆ ก็ตามที่มีมูลค่าเกินข้อกำหนดตามกฎหมายหรือข้อปฏิบัติ ของแต่ละประเทศให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔.คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละมีจิต สาธารณะ

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
- แจ้งผู้บังคับบัญชา หากพบกรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ - แจ้งผู้บังคับบัญชา หากญาติสนิท และสมาชิกในครอบครัวเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐอันอาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	- เรียบรับซึ่งผลประโยชน์ต่างๆ ซึ่งนำมาให้เกิดการทุจริต เสียหาย ไม่โปร่งใส และเป็นธรรมแก่ทางราชการ - ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๕.มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
- ให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงานแก่เพื่อนร่วมงาน และหน่วยงานเกี่ยวข้อง - ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ละเอียดระมัดระวัง รวดเร็ว ทันเวลา ตามมาตรฐาน วิชาชีพโดยเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยวิธีการกระบวนกรที่ถูกต้องและเป็นธรรม - ใช้งบประมาณทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ด้วย ความสุจริต คุ้มค่า และไม่ฟุ่มเฟือย - ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงานตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหารงานและการบริการประชาชน	- นำปัญหาส่วนตัวมาเป็นอุปสรรคในการทำงาน - ยึดติดกับแนวปฏิบัติเดิมๆ ไม่พัฒนาการปฏิบัติงาน - ปฏิเสธ หลีกเลียง เกี่ยงงาน ทั้งงานประจำและงานอื่นที่นอกเหนือ ขาดการพัฒนา ตนเองหรือพัฒนาตนเองโดยใช้เวลาและงบประมาณราชการ แต่ไม่นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนา - ทอดทิ้งภาระงานให้เพื่อนร่วมงาน ไม่ใส่ใจทำงานให้บรรลุเป้าหมายที่ทีมมอบหมาย โดยมีผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ของทีม

๖.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์

ส่วนตัว

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคล - ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน คำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ - วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	- เลือกปฏิบัติโดยคำนึงถึงตำแหน่งของผู้ขอรับบริการ - ละเลย เพิกเฉยต่อการปฏิบัติหน้าที่ - ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

๗.ดำรงตนเป็นแบบอย่าง ด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตน

ให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
- ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะ ข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี - รักษา มารยาทที่ดีทางสังคม	- กระทำการใดๆ อันเป็นที่เสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ต่อทางราชการ

๘. เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
- ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือปฏิบัติไม่เหมาะสมต่อลูกศิษย์และเพื่อนร่วมงาน - เคารพความแตกต่าง (เช่น ร่างกาย ฐานะ ฯลฯ) มาล้อเลียนให้เกิดความอับอายหรือกระทบจิตใจ - ไม่ให้ร้าย ด่าว่า กลั่นแกล้ง หรือข่มเหง รังแกผู้อื่น - ไม่ข่มขู่ คุกคาม หรือมีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการคุกคามทางเพศ อย่างเด็ดขาด - ค้ำครองและป้องกันช่วยเหลือและปกป้องศิษย์จากอันตราย การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และการถูกแสวงหาประโยชน์ในทุกรูปแบบ	- ดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือปฏิบัติไม่เหมาะสมต่อลูกศิษย์และเพื่อนร่วมงาน - ไม่เคารพความแตกต่าง (เช่น ร่างกาย ฐานะ ฯลฯ) มาล้อเลียนให้เกิดความอับอายหรือกระทบจิตใจ - ให้ร้าย ด่าว่า กลั่นแกล้ง หรือข่มเหง รังแกผู้อื่น - ข่มขู่ คุกคาม หรือมีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการคุกคามทางเพศ อย่างเด็ดขาด - ละเลยการช่วยเหลือและปกป้องศิษย์จากอันตราย การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และการถูกแสวงหาประโยชน์ในทุกรูปแบบ